

糸満市土地開発公社事務補助員募集について

糸満市土地開発公社では、下記の通り「事務補助員」を募集致します。

【事務補助員】

募集人数：1名

就業場所：糸満市土地開発公社（糸満市役所4階）

業務内容：用地課業務に関する事務補助

雇用形態：非正規職員

雇用期間：令和5年4月1日～令和6年3月31日

※任期は1年以内ですが、勤務実績等に基づき、

最大4回まで再度任用する場合あり（最長5年）

就業時間：月～金 8時30分～17時15分までのうち、6時間 休憩45分以上

報酬：月額：116,206円

※給料に官公庁の経歴に応じて、一定の範囲で加算あり

通勤手当：2,000円～31,600円（2km以上）

期末手当：年間、月額の2.6月分（一定の要件あり）

福利厚生：健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労務災害補償等の適用あり（要件あり）

休日：土日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

休暇：有給休暇（年次有給休暇、夏季休暇、結婚休暇、忌引休暇、産前産後休暇）

無給休暇（病気休暇、育児休業）等

駐車場：徒歩13分以内に、市民駐車場（個人で契約）あり（月2,000～3,000円）

応募条件：基本的なPC操作（ワード、エクセル等）のできる方

普通自動車運転免許を有する方（AT限定可）

応募期間：令和5年3月14日（火）～3月30日（木）消印有効

応募方法：糸満市会計年度任用職員申込書（写真貼付）を糸満市土地開発公社総務課へ、郵送または持参

郵送先：〒901-0392 糸満市潮崎町1-1 糸満市土地開発公社 総務課

選考方法：書類審査、面接にて決定

（お問合せ先）

糸満市土地開発公社 総務課

電話 098-992-4310